

記入見本（刊行・放映の場合）

様式第2号

申請書作成日時を記入

松代藩文化施設資料特別利用許可申請書

令和元年 1月 15日

担当者の個人名と個人印ではなく、
会社の代表者様もしくは部署の代表
者様のお名前と、相当する社印での
申請をお願いします。（※個人印は受
け付けません）

長野市教育

〒123-4567

住所 東京都千代田区

団体名 株式会社

代表者氏名 代表取締役

代表者氏
名に該当
する社印

電話（連絡先）1234-56-7890

実際に出版・放映される日程を記入してください。出版
の場合、出版日のみ記入をしてください。
※画像の貸出し希望期間の記入ではありません。

本施設条例施行規則第10条の規定による資料の特別利用の許可を受けたいの
で、申請いたします。

利用の目的	●●文庫『真田家の歴史』への掲載のため			
利用の期間	令和元年5月1日から 平成 年 月 日まで			
資料の名称 及び数量	記号番号	資料の名称	数量	備考
		昇梯子の具足	1	デジタルデータで2MB以上のものを希望
利用の方法	模写・模造・撮影・刊行・転載・放映 その他（ ）			希望事項を記入
その他参考 事項	画像はメールで受け取り希望 送り先 e-mail:houmotsukan@city.nagano.lg.●●			

未記入で結構です

使用画像の名称を記入（正式名
が不明な場合はお問い合わせ
ください）
欄が足りない場合、別紙で添付
していただいても結構です。

メールでの受け取り希望の
場合、送り先を記入。メール
の場合約2~3MBの画像に
なります。

*市処理欄

上記申請について、許可いたしたく伺います。

起案日	令和 年 月 日	決済日	令和 年 月 日
主務	係	係長	補佐
		所長	課長補佐
			文化財課長