

記入見本（刊行・放映の場合）

様式第2号

申請書作成日時を記入

松代藩文化施設資料特別利用許可申請書

令和7年 4月 1日

長野市

出版・放映の場合、担当者の個人名ではなく、会社の代表者様もしくは部署の代表者様のお名前をお願いします。

〒123-4567

申請者住所 東京都千代田区

団体名 株式会社

代表者氏名 代表取締役

電話（連絡先）1234-56-7890

実際に出版・放映される日程を記入してください。出版の場合、出版日のみ記入をしてください。※画像の貸出し希望期間の記入ではありません。

本施設条例施行規則第10条の規定による資料の特別利用の許可を受けたいので、申請します。

| | | | | |
|-----------|---|--------|----|---------------------|
| 利用の目的 | ●●文庫『真田家の歴史』への掲載のため | | | |
| 利用の期間 | 令和7年5月1日から 平成 年 月 日まで | | | |
| 資料の名称及び数量 | 記号番号 | 資料の名称 | 数量 | 備考 |
| | | 昇梯子の具足 | 1 | デジタルデータで2MB以上のものを希望 |
| 利用の方法 | 模写・模造・撮影・刊行・転載・放映 その他（ ） | | | 希望事項を記入 |
| その他参考事項 | 画像はメールで受け取り希望 送り先 e-mail:houmotsukan@city.nagano.lg.●● | | | |

未記入で結構です

使用画像の名称を記入（正式名が不明な場合はお問い合わせください）
欄が足りない場合、別紙で添付していただいても結構です。

メールでの受け取り希望の場合、送り先を記入。メールの場合約2~3MBの画像になります。

*市処理欄

上記申請について、許可いたしたく伺います。

| | | | |
|-----|----------|-----|---------------|
| 起案日 | 令和 年 月 日 | 決済日 | 令和 年 月 日 |
| 主務 | 係 係長 専門員 | 補佐 | 所長 課長補佐 文化財課長 |