

松代藩文化施設資料特別利用許可申請書

年 月 日

長野市長宛

申請者 住所 _____
 団体名 _____
 代表者 _____
 氏名 _____
 電話（連絡先） _____

松代藩文化施設条例施行規則第10条の規定による資料の特別利用の許可を受けたいので、申請します。

利用の目的				
利用の期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
資料の名称及び数量	記号番号	資料の名称	数量	備考
利用の方法	模写・模造・撮影・刊行・転載・放映 その他 ()			
その他参考事項				

.....
* 市処理欄

上記申請について、許可いたしたく伺います。

起案日	令和 年 月 日	決済日	令和 年 月 日			
主務	係	係長	補佐	所長	課長補佐	文化財課長